



## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими	

забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
  22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
  23. Основні відомості про ФОН
  24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
  25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
  26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
  27. Правила ФОН
  28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)
  29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
  30. Річна фінансова звітність
  31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X
  32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
  33. Примітки:  
Нижче наведена інформація протягом звітного періоду у емітента (не проводилась, не здійснювалась, була відсутня, не виникала, не відбувалась):
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
  3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб
  4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря
  5. Інформація про рейтингове агентство
  10. Інформація про дивіденди
  12. Відомості про цінні папери емітента:
    - 2) інформація про облігації емітента
    - 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
    - 4) інформація про похідні цінні папери
    - 5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду
  14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
    - 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
    - 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
  15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
  18. Інформація про випуски іпотечних облігацій

19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

30. Річна фінансова звітність

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

### III. Основні відомості про емітента

**1. Повне найменування**

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОНАСТИРИЩЕНСЬКИЙ  
МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД"

**2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)**

ААА № 175668

**3. Дата проведення державної реєстрації**

26.09.1994

**4. Територія (область)**

Черкаська обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

578856

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

239

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

25.30 - Виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення

25.11 - Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій

25.21 - Виробництво радіаторів і котлів центрального опалення

**10. Органи управління підприємства**

Акціонерне товариство не надає інформацію про органи управління підприємства.

**11. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Публічне акціонерне товариство "Райффайзен Банк Аваль", м.Київ

2) МФО банку

380805

3) Поточний рахунок

26009260689

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Публічне акціонерне товариство "Райффайзен Банк Аваль", м.Київ

5) МФО банку

380805

6) Поточний рахунок

26009260689

### IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної)
---	--	------------------	--

			<b>кількості)</b>
Регіональне відділення Фонду державного майна по Черкаській області	21368158	18000, Україна, Черкаська обл., Соснівський р-н, м.Черкаси, бул.Шевченка, 185	0
<b>Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	<b>Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт</b>		<b>Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b>
		<b>Усього</b>	0

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада

Голова правління - член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ніконов Едуард Валерійович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- 6502966736 06.06.2002 Алапаєвським ГОВД Свердловской области, Росія

4) Рік народження

1969

5) Освіта

Освіта - вища, Уральська державна лісотехнічна академія.

6) Стаж роботи (років)

28

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ВАТ "Монастирищенський машинобудівний завод" - комерційний директор.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

16.07.2014, обрано на 5 років

9) Опис

Голова Правління обирається строком не більше як на 5 років, що передбачено Статутом Товариства.

Права та обов'язки, строк повноважень, відповідальність і оплата праці Голови Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, цим Статутом, а також трудовим договором, що укладається з Головою Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

До компетенції Голови Правління Товариства належать:

вирішення кадрових питань Товариства, затвердження штатного розкладу Товариства;

визначення посадових окладів, форм та систем оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи згідно із законодавством України;

розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;

винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (за

винятком посадових осіб Товариства);  
організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства;  
право підпису довіреностей;  
відкриття рахунків у банківських установах;  
видача наказів та розпоряджень з питань діяльності Товариства;  
розпорядження відповідно до цього Статуту та законодавства України майном та коштами Товариства;  
наймання та звільнення з роботи працівників Товариства, застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення;  
розподіл обов'язків між заступниками та членами Правління;  
призначення та звільнення з посади керівників підрозділів, призначення яких не входить до виключної компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради Товариства;  
за погодженням із Наглядовою радою - призначення на посаду та звільнення з посади головного бухгалтера Товариства, заступників Голови Правління, а також керівників внутрішніх структурних підрозділів Товариства згідно з переліком, який встановлюється Наглядовою радою Товариства;  
заслуховування звітів посадових осіб дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів Товариства;  
виконання інших функцій, які впливають з цього Статуту, законодавства України або передані йому за рішенням інших органів Товариства.  
на вимогу органів та посадових осіб товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність товариства в його присутності у виділеному для цих цілей приміщенні товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом несуть відповідальність за її неправомірне використання.  
На підставі рішень, прийнятих Правлінням, Голова Правління видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Накази та розпорядження Голови Правління зберігаються за місцезнаходженням Товариства і можуть бути видані для ознайомлення акціонерам за їх вимогою.  
Виплата винагороди статутом не передбачена.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Загальний стаж роботи - 28 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - голова правління.  
Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.  
В звітному періоді зміни в персональному складі емітента не відбувалися.

1) Посада

Член правління - заступник голови правління по загальних питаннях

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Трохимчик Володимир Назарович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

НС 126026 09.09.1996 Монастирищенським РВ УМВС України в Черкаській області

4) Рік народження

1948

5) Освіта

Освіта - вища, Кіровоградський інститут сільськогосподарського машинобудування.

6) Стаж роботи (років)

49

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ВАТ "Монастирищенський ОТЧПМЗ" - комерційний директор.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано  
16.07.2014, обрано на 5 років

9) Опис

Правління є виконавчим органом Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених цим Статутом і законом.

До компетенції Правління належить:

розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства;

визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;

організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;

розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства;

попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів;

розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді;

підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства;

підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства;

подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства;

підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства;

забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;

попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради, підготовка необхідних інформації та пропозицій;

організація та забезпечення проведення Загальних зборів;

залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;

затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;

вирішення загальних питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;

заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття рішень по них;

керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;

визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;

інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

Компетенція Правління може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.

Правління може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Голови Правління Товариства або керівників структурних підрозділів.

Виплата винагороди статутом не передбачена.

Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

Загальний стаж роботи - 49 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - заступник голови правління по загальним питанням .

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) Посада

Член правління - директор по виробництву

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Костюк Михайло Іванович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

НС 535864 27.10.1998 Монастирищенським РВ УМВС України в Черкаській області

4) Рік народження

1955

5) Освіта

Освіта - вища, Вінницький Політехнічний інститут

6) Стаж роботи (років)

40

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ВАТ "Монастирищенський ОТЧПМЗ" - начальник котельно-зварювального цеху.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

16.07.2014, обрано на 5 років

9) Опис

Правління є виконавчим органом Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених цим Статутом і законом.

До компетенції Правління належить:

розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства;

визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;

організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;

розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства;

попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів;

розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді;

підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства;

підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства;

подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства;

підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямів діяльності Товариства;

забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;  
попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради,  
підготовка необхідних інформації та пропозицій;  
організація та забезпечення проведення Загальних зборів;  
залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;  
затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;  
вирішення загальних питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;  
заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття рішень по них;  
керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;  
визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;  
інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

Компетенція Правління може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.

Правління може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Голови Правління Товариства або керівників структурних підрозділів.

Виплата винагороди статутом не передбачена.

Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

Загальний стаж роботи - 40 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - директор по виробництву.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

В звітному періоді зміни в персональному складі емітента не відбувалися.

#### 1) Посада

Член правління - головний економіст

#### 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сигидюк Олена Василівна

#### 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

HE 568584 17.03.2009 Монастирищенським РВ УМВС України в Черкаській області

#### 4) Рік народження

1980

#### 5) Освіта

Освіта - вища, Уманська сільгоспакадемія.

#### 6) Стаж роботи (років)

17

#### 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ВАТ "Монастирищенський ОТЧПМЗ" - економіст.

#### 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

16.07.2014, обрано на 5 років

#### 9) Опис

Правління є виконавчим органом Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної

компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених цим Статутом і законом.

До компетенції Правління належить:

розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства;

визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;

організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;

розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства;

попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів;

розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді;

підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства;

підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства;

подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства;

підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства;

забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;

попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради, підготовка необхідних інформації та пропозицій;

організація та забезпечення проведення Загальних зборів;

залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;

затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;

вирішення загальних питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;

заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття рішень по них;

керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;

визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;

інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

Компетенція Правління може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.

Правління може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Голови Правління Товариства або керівників структурних підрозділів.

Виплата винагороди статутом не передбачена.

Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

Загальний стаж роботи - 17 років,

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - начальник відділу економіки та праці.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

В звітному періоді зміни в персональному складі емітента не відбувалися.

- 1) Посада  
Член правління - головний бухгалтер
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Мукоїд Антоніна Павлівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
НЕ 024807 14.03.2002 Монастирищенським РВ УМВС України в Черкаській області
- 4) Рік народження  
1963
- 5) Освіта  
Освіта - вища, Уманська сільгоспакадемія.
- 6) Стаж роботи (років)  
33
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
ВАТ "Монастирищенський ОТЧПМЗ" - старший бухгалтер.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано  
16.07.2014, обрано на 5 років
- 9) Опис

Правління є виконавчим органом Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених цим Статутом і законом.

До компетенції Правління належить:

- розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства;
- визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;
- організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;
- розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства;
- попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів;
- розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді;
- підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства;
- підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства;
- подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства;
- підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства;
- забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради, підготовка необхідних інформації та пропозицій;
- організація та забезпечення проведення Загальних зборів;
- залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;
- затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;

вирішення загальних питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;  
заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття рішень по них;

керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;

визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;

інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

Компетенція Правління може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.

Правління може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Голови Правління Товариства або керівників структурних підрозділів.

Головний бухгалтер виконує обов'язки, згідно посадової інструкції Товариства.

Виплата винагороди статутом не передбачена.

Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

Загальний стаж роботи - 33 роки.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - головний бухгалтер.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

В звітному періоді зміни в персональному складі емітента не відбувалися.

#### 1) Посада

Голова Наглядової ради

#### 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лаптев Валерій Владиславович

#### 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

65 04 480043 25.08.2003 Березовським МВВС Свердловської області

#### 4) Рік народження

1968

#### 5) Освіта

Освіта - вища, Уральська державна лісотехнічна академія.

#### 6) Стаж роботи (років)

29

#### 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Уралкотломаш" - голова правління.

#### 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

30.04.2014, обрано на 3 роки

#### 9) Опис

Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової Ради визначається чинним законодавством України, Статутом, а також договорами, що укладаються з членами Наглядової Ради. До компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової Ради Загальними Зборами. Член Наглядової Ради здійснює свої повноваження на підставі договору з Товариством.

Виплата винагороди статутом не передбачена.

Посадова особа обіймає посаду голови правління ЗАТ "Уралкотломаш". Інформацією про місцезнаходження ЗАТ "Уралкотломаш" емітент не володіє.

Загальний стаж роботи - 29 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - голова правління.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

В звітному періоді зміни в персональному складі емітента не відбувалися.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бобін Максим Вікторович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

65 02 125799 02.11.2002 Березовським МВВС Свердловської області

4) Рік народження

1973

5) Освіта

Освіта - вища, Уральська державна лісотехнічна академія.

6) Стаж роботи (років)

24

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Генерація" - фінансовий директор.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

30.04.2014, обрано на 3 роки

9) Опис

Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової Ради визначається чинним законодавством України, Статутом, а також договорами, що укладаються з членами Наглядової Ради. До компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової Ради Загальними Зборами. Член Наглядової Ради здійснює свої повноваження на підставі договору з Товариством.

Виплата винагороди статутом не передбачена.

Посадова особа обіймає посаду фінансового директора ТОВ "Генерація". Інформацією про місцезнаходження ТОВ "Генерація" емітент не володіє.

Загальний стаж роботи - 24 роки,

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - фінансовий директор.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

В звітному періоді зміни в персональному складі емітента не відбувалися.

1) Посада

Голова ревізійної комісії - начальник відділу охорони праці

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ляхевич Олександр Володимирович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

НС 125281 29.07.1996 Монастирищенським РВ УМВС України в Черкаській області

- 4) Рік народження  
1940
- 5) Освіта  
Освіта - вища, Київський Політехнічний інститут.
- 6) Стаж роботи (років)  
56
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
ВАТ "Монастирищенський ОТЧПМЗ" - перший заступник голови правління.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано  
28.04.2012, обрано на 5 років
- 9) Опис

Ревізійна Комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів та вимагати скликання Позачергових Загальних Зборів. Члени Ревізійної Комісії мають право бути присутніми на Загальних Зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної Комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової Ради у випадках, передбачених чинним законодавством України. Ревізійна комісія приймає рішення на своїх засіданнях з питань затвердження висновків по річних звітах та балансах, звітів за результатами здійснених перевірок та з інших питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії. Засідання Ревізійної комісії проводяться по мірі необхідності. Кворум на засіданні Ревізійної комісії становить присутність 3 (трьох) членів Ревізійної Комісії. Голова Ревізійної Комісії головує на засіданнях Ревізійної комісії. Рішення з питань порядку денного засідання Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії, що беруть участь у засіданні. Голова Ревізійної Комісії відповідає за підготовку протоколів засідань Ревізійної Комісії, які повинні бути оформлені не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту проведення відповідного засідання. Зміна кількісного складу Ревізійної Комісії та її компетенції відбувається шляхом прийняття рішення Загальними Зборами та внесення відповідних змін до Статуту.

Виплата винагороди статутом не передбачена.

Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

Загальний стаж роботи - 56 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - перший заступник голови правління.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

В звітному періоді зміни в персональному складі емітента не відбувалися.

- 1) Посада  
Член ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Рябова Тетяна Яківна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
НС 554840 07.05.1999 Монастирищенським РВ УМВС України в Черкаській області
- 4) Рік народження  
1957
- 5) Освіта  
Освіта-вища, Київський Державний Університет ім.Шевченка
- 6) Стаж роботи (років)  
42

- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
ВАТ "Монастирищенський ОТЧПМЗ" - економіст
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано  
28.04.2012, обрано на 5 років

9) Опис

Ревізійна Комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів та вимагати скликання Позачергових Загальних Зборів. Члени Ревізійної Комісії мають право бути присутніми на Загальних Зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної Комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової Ради у випадках, передбачених чинним законодавством України. Ревізійна комісія приймає рішення на своїх засіданнях з питань затвердження висновків по річних звітах та балансах, звітів за результатами здійснених перевірок та з інших питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії. Засідання Ревізійної комісії проводяться по мірі необхідності. Кворум на засіданні Ревізійної комісії становить присутність 3 (трьох) членів Ревізійної Комісії. Голова Ревізійної Комісії головує на засіданнях Ревізійної комісії. Рішення з питань порядку денного засідання Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії, що беруть участь у засіданні. Голова Ревізійної Комісії відповідає за підготовку протоколів засідань Ревізійної Комісії, які повинні бути оформлені не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту проведення відповідного засідання. Зміна кількісного складу Ревізійної Комісії та її компетенції відбувається шляхом прийняття рішення Загальними Зборами та внесення відповідних змін до Статуту.

Виплата винагороди статутом не передбачена.

Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

Загальний стаж роботи - 42 роки.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - економіст I категорії.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

В звітному періоді зміни в персональному складі емітента не відбувалися.

1) Посада

Член ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Донець Ольга Іванівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

НС 307961 09.08.1997 Монастирищенським РВУМВС України в Черкаській області

4) Рік народження

1960

5) Освіта

Освіта - середньо-спеціальна, Черкаський кооперативний технікум

6) Стаж роботи (років)

37

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ВАТ "Монастирищенський ОТЧПМЗ" - бухгалтер I категорії.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

28.04.2012, обрано на 5 років

9) Опис

Ревізійна Комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів та вимагати скликання Позачергових Загальних Зборів. Члени Ревізійної Комісії мають право бути присутніми на Загальних Зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної Комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової Ради у випадках, передбачених чинним законодавством України. Ревізійна комісія приймає рішення на своїх засіданнях з питань затвердження висновків по річних звітах та балансах, звітів за результатами здійснених перевірок та з інших питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії. Засідання Ревізійної комісії проводяться по мірі необхідності. Кворум на засіданні Ревізійної комісії становить присутність 3 (трьох) членів Ревізійної Комісії. Голова Ревізійної Комісії головує на засіданнях Ревізійної комісії. Рішення з питань порядку денного засідання Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії, що беруть участь у засіданні. Голова Ревізійної Комісії відповідає за підготовку протоколів засідань Ревізійної Комісії, які повинні бути оформлені не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту проведення відповідного засідання. Зміна кількісного складу Ревізійної Комісії та її компетенції відбувається шляхом прийняття рішення Загальними Зборами та внесення відповідних змін до Статуту.

Виплата винагороди статутом не передбачена.

Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

Загальний стаж роботи - 37 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - бухгалтер I категорії.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

В звітному періоді зміни в персональному складі емітента не відбувалися.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління - член правління	Ніконов Едуард Валерійович	- 6502966736 06.06.2002 Алапаєвським ГОВД Свердловської області, Росія	0	0	0	0	0	0
Член правління - заступник голови правління по загальних питаннях	Трохимчик Володимир Назарович	НС 126026 09.09.1996 Монастирищенським РВ УМВС України в Черкаській області	0	0	0	0	0	0
Член правління - директор по виробництву	Костюк Михайло Іванович	НС 535864 27.10.1998 Монастирищенським РВ УМВС України в Черкаській області	0	0	0	0	0	0
Член правління - головний економіст	Сигидюк Олена Василівна	НЕ 568584 17.03.2009 Монастирищенським РВ УМВС України в Черкаській області	0	0	0	0	0	0
Член правління - головний бухгалтер	Мукоїд Антоніна Павлівна	НЕ 024807 14.03.2002 Монастирищенським РВ УМВС України в Черкаській області	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Лаптев Валерій Владиславович	65 04 480043 25.08.2003 Березовським МВВС Свердловської області	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Бобін Максим Вікторович	65 02 125799 02.11.2002 Березовським МВВС Свердловської області	374 274	16,1643	374 274	0	0	0
Голова ревізійної комісії - начальник відділу охорони праці	Ляхевич Олександр Володимирович	НС 125281 29.07.1996 Монастирищенським РВ УМВС України в Черкаській області	0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Рябова Тетяна Яківна	НС 554840 07.05.1999 Монастирищенським РВ УМВС України в Черкаській області	63	0,0027	63	0	0	0

Член ревізійної комісії	Донець Ольга Іванівна	НС 307961 09.08.1997 Монастирищенським РВ УМВС України в Черкаській області	0	0	0	0	0	0
<b>Усього</b>			374 337	16,167	374 337	0	0	0



## VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
UPET S.A	908332	Румунія, повіт Димбовіця р-н, м. Тирговіште, вул. Арсенал, буд. 14	574 759	24,82306	574 759	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника	
Лаптев Олег Євгенович	65 99 216295 26.01.2000 Березовським МВВС Свердловської області	347 313	14,9999	347 313	0	0	0	
Овчинніков Сергій Володимирович	65 02 966756 04.06.2002 Алапаєвським ГР ВВС Свердловської області	551 896	23,8356	551 896	0	0	0	
Бобін Максим Вікторович	65 02 125799 02.11.2002 Березовським МВВС Свердловської області	374 274	16,1643	374 274	0	0	0	
<b>Усього</b>			1 848 242	79,82286	1 848 242	0	0	0

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	22.05.2015	
Кворум зборів	64,8564	
Опис	<p>Кількість осіб, включених до реєстру акціонерів, які мають право на участь в загальних зборах 8965 (вісім тисяч дев'ясот шістдесят п'ять).</p> <p>Кількість осіб, які зареєструвалися для участі у зборах: 4 (чотири), 1 (один), яких діє як представник за дорученнями від трьох акціонерів.</p> <p>Кількість голосів, що належить особам, які зареєструвалися для участі у зборах: 1501700 акцій, що становить 64,8564 % від загальної кількості голосуючих акцій товариства. Відповідно до ст.41 Закону України "Про акціонерні товариства", кворум для проведення зборів досягнуто, збори є правомочними.</p> <p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Визначення порядку проведення загальних зборів Товариства. Обрання голови зборів і секретаря зборів. Обрання лічильної комісії.</li> </ol> <p>Формулювання рішення: 1. Обрати лічильну комісію в наступному складі: Голова комісії - Домачук Володимир Анатолійович, Члени комісії: Плетінка Ірина Андріївна, Мукоїд Юлія Миколаївна. 2. Обрати головою зборів Ніконова Едуарда Валерійовича, секретарем зборів Домачука Володимира Анатолійовича. 3. Розглянути питання, винесені на розгляд загальних зборів. 4. Надати можливість акціонерам (їх представникам) проголосувати з допомогою бюлетенів. 5. Лічильній комісії провести підрахунок голосів, підписати протокол про підсумки голосування, опечатати бюлетені, оголосити результати голосування. 6. Скласти протокол загальних зборів.</p> <p>Рішення прийнято.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Звіт правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2014 рік.</li> </ol> <p>Формулювання рішення: 1. Звіт правління про результати діяльності товариства за 2014 рік затвердити.</p> <p>Рішення прийнято.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Звіт Ревізійної комісії товариства за 2014 рік.</li> </ol> <p>Формулювання рішення: 1. Звіт Ревізійної комісії товариства за 2014 рік затвердити.</p> <p>Рішення прийнято.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Звіт Наглядової ради товариства за 2014 рік.</li> </ol> <p>Формулювання рішення: 1. Звіт Наглядової ради товариства за 2014 рік затвердити.</p> <p>Рішення прийнято.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Затвердження річного звіту та балансу товариства за 2014 рік.</li> </ol> <p>Формулювання рішення: 1. Затвердити річний звіт та баланс товариства за 2014 рік.</p> <p>Рішення прийнято.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Затвердження порядку розподілу прибутку (порядок покриття збитків) Товариства за 2014 рік.</li> </ol> <p>Формулювання рішення: Затвердити наступний порядок розподілу прибутку (порядок покриття збитків) Товариства за 2014 рік: 1. Збиток отриманий Товариством за результатами діяльності Товариства в 2014 році покрити за рахунок доходів майбутніх періодів.</p> <p>Рішення прийнято.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Прийняття рішення за результатами розгляду звіту Наглядової ради, звіту правління, звіту ревізійної комісії Товариства.</li> </ol> <p>Формулювання рішення: 1. Правлінню Товариства розробити заходи та провести</p>	

	<p>роботу щодо підвищення рівня прибутковості товариства. Рішення прийнято.</p> <p>8.Про припинення діяльності дочірніх підприємств "Житлокомунгосп" та "Теплокомуненерго" ПАТ "Монастирищенський машзавод". Формулювання рішення: 1. Надати повноваження Правлінню Публічного акціонерного товариства "Монастирищенський ордена Трудового Червоного Прапора машинобудівний завод" приймати рішення про припинення дочірніх підприємств Товариства шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації), або ліквідації; призначати персональний склад комісії з припинення (ліквідації, реорганізації та інше); визначати порядок та строки процедури припинення; строки для заявлення вимог кредиторів до дочірніх підприємств; затверджувати передавальний або ліквідаційний акти та баланси; передавати права засновника в статутному капіталі дочірніх підприємств іншим юридичним особам, визначати умови такої передачі прав засновника, а також вирішувати інші будь-які питання, що пов'язані з припиненням (реорганізацією, ліквідацією та інше) дочірніх підприємств Товариства та передачі прав засновника. Рішення прийнято.</p>
--	--

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
Дата проведення	03.07.2015	
Кворум зборів	99,99	
Опис	<p>Кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складеного станом на 29 червня 2015 р., 8965 (вісім тисяч дев'ястсот шістьдесят п'ять), загальна кількість голосуючих акцій, включених до переліку акціонерів, складає 1500991 шт.</p> <p>Кількість осіб, які зареєструвалися для участі у зборах: 2(два).</p> <p>Кількість голосів, що належить особам, які зареєструвалися для участі у зборах: 1500929 акцій, що становить 64,82% загальної кількості акцій та 99,99 % від загальної кількості голосуючих акцій товариства. Відповідно до ст.41 Закону України "Про акціонерні товариства", кворум для проведення зборів досягнуто, збори є правомочними.</p> <p>Порядок денний:</p> <p>1. Визначення порядку проведення загальних зборів Товариства. Обрання голови зборів і секретаря зборів. Обрання лічильної комісії.</p> <p>Формулювання рішення: 1. Обрати лічильну комісію в наступному складі: Голова комісії - Домачук Володимир Анатолійович, Члени комісії: Плетінка Ірина Андріївна, Мукоїд Юлія Миколаївна. 2. Обрати головою зборів Ніконова Едуарда Валерійовича, секретарем зборів Домачука Володимира Анатолійовича. 3. Розглянути питання, винесені на розгляд загальних зборів. 4. Надати можливість акціонерам (їх представникам) проголосувати з допомогою бюлетенів. 5. Лічильній комісії провести підрахунок голосів, підписати протокол про підсумки голосування, опечатати бюлетені, оголосити результати голосування. 6. Скласти протокол загальних зборів.</p> <p>Рішення прийнято.</p> <p>2. Про приведення установчих документів, найменування та символіки Товариства у відповідність із вимогами Закону України "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки".</p> <p>Формулювання рішення: 1. Змінити найменування Товариства відповідно до вимог Закону України "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та</p>	

	заборону пропаганди їхньої символіки". 2. Затвердити нове найменування Товариства: Публічне акціонерне товариство "Монастирищенський машинобудівний завод". 3. Затвердити нову редакцію статуту Публічного акціонерного товариства "Монастирищенський машинобудівний завод". 4. Голові правління Ніконову Едуарду Валерійовичу надати повноваження підписати нову редакцію статуту Публічного акціонерного товариства "Монастирищенський машинобудівний завод". Рішення прийнято.
--	--

### ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ПАТ "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Код за ЄДРПОУ</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04071, Україна, Київська обл., м. Київ, вул. Нижній Вал, 17/8
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	№ 1340
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	13.07.2015
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 5910404
<b>Факс</b>	(044) 5910404
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність
<b>Опис</b>	СВІДОЦТВО ПРО ВКЛЮЧЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ФІНАНСОВИХ УСТАНОВ, ЯКІ НАДАЮТЬ ФІНАНСОВІ ПОСЛУГИ НА РИНКУ ЦІННИХ ПАПЕРІВ. Код КВЕД 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (основний); Надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації, торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації. Ліцензія Серія АЕ №271447, видана Адміністрацією Державної служби спеціалізованого зв'язку та захисту інформації, 05.03.2015 року. Надання послуг у галузі технічного захисту інформації. Ліцензія Серія АЕ №271467, видана Адміністрацією Державної служби спеціалізованого зв'язку та захисту інформації, 03.03.2015 року

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ТОВ "Бул - Спред"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Код за ЄДРПОУ</b>	30070412

<b>Місцезнаходження</b>	18002, Україна, Черкаська обл., Соснівський р-н, м. Черкаси, вул. Слави, буд. 11 кв. 4
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АЕ № 286505
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	08.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	0472322932
<b>Факс</b>	0472322932
<b>Вид діяльності</b>	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність Депозитарна діяльність депозитарної установи.
<b>Опис</b>	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність Депозитарна діяльність депозитарної установи. Терміну дії ліцензії - необмежений.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ТАВІ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Код за ЄДРПОУ</b>	23101867
<b>Місцезнаходження</b>	21018, Україна, Вінницька обл., Староміський р-н, м. Вінниця, вул. Маяковського, 150, кв. 2
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	№ 1178
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	30.11.2010
<b>Міжміський код та телефон</b>	(0432) 61-15-89
<b>Факс</b>	(0432) 61-15-89
<b>Вид діяльності</b>	Надання аудиторських послуг емітенту
<b>Опис</b>	Рішення Аудиторською палатою України № 99 від 23.02.2001 року, термін дії свідоцтва про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності продовжене рішенням Аудиторської палати України № 279/4 від 26.09.2013 до 31.12.2018 року.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФОНДОВА БІРЖА ПФТС"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Код за ЄДРПОУ</b>	21672206
<b>Місцезнаходження</b>	01004, Україна, Київська обл., Печерський р-н, м. Київ, вул.

	ШОВКОВИЧНА, б. 42-44
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АД № 034421
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	05.03.2009
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 277-55-00
<b>Факс</b>	(044) 277-55-01
<b>Вид діяльності</b>	Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку
<b>Опис</b>	Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку. Дата закінчення терміну дії ліцензії - 05.03.2019 року.

## X. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.06.2010	39/23/1/2010	Черкаське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000071815	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	2 315 424	578 856	100
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на внутрішньому та зовнішньому ринках не проводилась. Факт лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не виявлен. Додаткової емісії та розміщення цінних паперів емітента протягом звітного року не відбувалось.								
05.03.2001	14/23/1/01	Черкаське територіальне управління ДКЦПФР	UA2300581004	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	0,25	2 315 424	578 856	100
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на внутрішньому та зовнішньому ринках не проводилась. Факт лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не виявлен. Додаткової емісії та розміщення цінних паперів емітента протягом звітного року не відбувалось.								
30.09.1994	48/1/94	-	-	Акція проста документарна іменна	Не визначено	0,25	2 315 424	578 856	100
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на внутрішньому та зовнішньому ринках не проводилась. Факт лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не виявлен. Додаткової емісії та розміщення цінних паперів емітента протягом звітного року не відбувалось.								
01.06.2010	39/23/1/2010	Черкаське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000071815	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	2 315 424	578 856	100
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на внутрішньому та зовнішньому ринках не проводилась. Факт лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не виявлен. Додаткової емісії та розміщення цінних паперів емітента протягом звітного року не відбувалось. Дата реєстрації звіту - 18.08.2011 року.								

## **XI. Опис бізнесу**

### **Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

В 1955 році на базі цукрового заводу був створений ремонтно-механічний завод по виготовленню обладнання для харчової промисловості. В 1960 році завод виготовив 195 штук парових котлів серії МЕ 69 р., після повної реконструкції переходить на виробництво парових котлів серії "Е". В час до 1992 року була досягнута найвища виробнича потужність, яка склала випуск парових котлів різних модифікацій до 8000 штук на рік.

### **Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Майновий комплекс заводу складається з двох основних корпусів та двох адміністративно-побутових, котельні та приміщень транспортного цеху. Підприємство має під'їзду залізничну колію.

Виробництво забезпечено власною проектною базою та службою сервісу.

В 1998 році на базі відділів головного енергетика та житлово-комунального господарства створено два дочірні підприємства "Теплокомуненерго" та "Житлокомунгосп", що спеціалізується на наданні комунальних послуг по місту.

### **Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 239 особа. Середня чисельність позаштатних працівників та сумісників - 0 осіб. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 0 осіб. Фонд оплати праці на кінець звітнього періоду становить - 7816,0 тис.грн. Розмір ФОП зменшився відносно попереднього року на 1739,0 тис.грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників не проводилась в звітному періоді.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**  
ПАТ "Монастирищенський машинобудівний завод" не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

### **Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Спільну діяльність товариство не проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього**

## **періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозицій щодо реорганізації не поступали.

### **Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Основними аспектами облікової політики та іншими примітками до фінансової звітності товариства в 2015 році є:

- здійснити трансформацію фінансової звітності складеної за П(с)БО в фінансову звітність, за МСФЗ;
- фінансову звітність складати в українській гривні та на основі історичної собівартості;
- установити для статей фінансової звітності поріг істотності 1000 грн;
- установити тривалість операційного циклу 1 місяць;
- обрати модель обліку основних засобів за фактичними витратами;
- застосовувати прямолінійний метод нарахування амортизації для всіх основних засобів та нематеріальних активів;
- нараховувати амортизацію на малоцінні необоротні матеріальні активи у розмірі 100% вартості таких об'єктів у першому місяці їх використання;
- одиницею обліку запасів є їх найменування, вибуття запасів обліковувати по середньозваженій собівартості;
- резерв сумнівних боргів створювати за методом абсолютної суми сумнівної заборгованості;
- створювати резерв забезпечення витрат на оплату відпусток та доставку пільгових пенсій;
- облік витрат вести із застосуванням рахунків тільки класу 9 Плану рахунків;
- облік витрат і калькулювання виробничої собівартості вести із застосуванням нормативного методу;
- забезпечити ведення окремого аналітичного обліку собівартості готової продукції згідно з п.138.8., 138.9 Податкового кодексу України.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

ПАТ "Монастирищенський орден Трудового Червоного Прапора машинобудівний завод" являється одним з найбільших виробників і постачальників котельного обладнання на Україні. Підприємство випускає водогрійні котли серії КСВ, водогрійні котли

КВГ-0,7-90-70;КВТ-0,5-90-70, парові котли Е-0,4-0,9;Е-1,0-0,9; Е-1,6-0,9;Е-2,5-0,9;парові котли серії МЗК;ДЕ;МЕ; барабани , камери і трубні системи котлів ДКВР, воздухопідігрівачі ВПТТ-65Г для Е-1,0-0,9Г і ВПТТ-156Г для Е-2,5-0,9Г; водопідготовки ВПУ-1,0К;ВПУ-2,5; ВПУ-5,0. Продукція заводу використовується у всіх сферах господарства де потрібні пар і тепло: в сільському господарстві, на шахтах, при теплопостачанні об'єктів ЖКГ. Продукція підприємства по якості і технічним характеристикам складає гідну конкуренцію на ринку котельного обладнання не уступає російським і зарубіжним аналогам.

В склад заводу входить СПКТБ котломаш-базова організація України, яка займається розрахунками , проектуванням, розробкою і видачею експертних заключень на котельне обладнання, при СПКТБ працює дослідно-випробувальна теплотехнічна лабораторія заводу, яка атестована в відповідності з умовами сертифікації УкрСЕПРО і признана технічно компетентною для проведення сертифікаційних випробувань.

СПКТБ котломаш видає дозволи і техдокументацію на реконструкцію парових котлів: перевід на водогрійний режим та другі види пального, проводить роботи по модернізації, монтажу енергозберігаючих систем, контрольно-вимірювальних приладів і допоміжного обладнання.

Крім обладнання власного виробництва наші спеціалісти можуть запропонувати комплексні рішення і індивідуальні проекти на базі котельного обладнання ведучих російських і зарубіжних виробників.

В своїй діяльності ми робимо ставки на довгострокові взаємовигідні відносини з нашими замовниками, пропонуючи їм широкий вибір випускаючого обладнання, ефективно проектно-технічне рішення і нові технології для тепло енергопостачання об'єктів і підприємств.

Основними покупцями продукції підприємства є ТОВ "Генерація" - Росія, Польща.

Не стабільність в Державі, великі темпи росту інфляції, збільшення ланцюга посередників від виробника до покупця, все це впливає на фінансово-економічні фактори діяльності підприємства.

Основними постачальниками сировини є ТОВ "Інкомтех-Сервіс", "Інагротранс", "Мега-Трейд", "Українська гірничо-металургійна компанія"

Максимальна кількість збуту припадає на літо-осінь(період підготовки до зими), мінімальна на зимовий і весняний період.

Найбільш впливовими конкурентами з основної продукції є "63 котельно-зварювальний завод" м.Івано-Франківськ, ТОВ "Енергетик" м. Монастирище Черкаська обл., ВАТ"Беленергомаш" Росія.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

За минулих п'ять років ніяких значних капіталовкладень не було.

**Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація** Товариство не здійснювало в 2014 році правочинів, що перевищують по своїй вартості більше 10% вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Залишкова вартість основних засобів на кінець року становить 14809 тис.грн., підприємство працює лише на власних основних засобах, ступінь використання обладнання 70,88%.

Підприємство займає 14,9 га землі, всі ОЗ знаходяться на території підприємства і утримуються, піддержуються в належному стані за власні кошти власними силами.

Планів по капітальному будівництву на даний момент немає, оновлення обладнання проходить поступово і залежить від фінансового стану підприємства.

### **Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Наше підприємство в основному працює на експорт, та неурегульоване законодавство по бюджетному відшкодування ПДВ негативно впливає на роботу та розвиток заводу.

### **Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**

Штрафні санкції товариство сплатило в 2014р. - 26,9 тис.грн.

### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Орієнтація на повне самофінансування, в деякій мірі на короткострокові кредити банку, та по предоплатах клієнтів.

### **Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

На кінець 2015 р. укладено договорів на суму 16700 тис.грн.

### **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Розширення маркетингових досліджень з метою виходу на нові ринки збуту, тісна співпраця з існуючими клієнтами, рекламні компанії по Україні та за кордоном.

### **Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Витрати на дослідження та розробку котлів становлять 134,2 тис.грн.

**Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст**

та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається Судових справ у Товаристві за звітний період не виникало.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інформація про фінансово-господарську діяльність публікується емітентом в друкованих виданнях.

Привілейованих акцій та облігацій немає. Емітентом власні цінні папери не викупувались. Довгострокових зобов'язань не було.

До асоціацій, корпорацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань ПАТ не входить. Процентні, безпроцентні, дисконтні облігації підприємством не випускались. Рішення про випуск цінних паперів, емісія яких підлягає реєстрації, не приймалось. Протягом звітного періоду істотних факторів у діяльності підприємства не трапилось.

## **XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента**

### **1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)**

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	14 809	16 789	0	0	14 809	16 789
будівлі та споруди	12 802	12 189	0	0	12 802	12 189
машини та обладнання	1 091	1 007	0	0	1 091	1 007
транспортні засоби	478	476	0	0	478	476
земельні ділянки	20	2 677	0	0	20	2 677
інші	418	440	0	0	418	440
2. Невиробничого призначення:	1 018	129	0	0	1 018	129
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	1 018	129	0	0	1 018	129
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	15 827	16 918	0	0	15 827	16 918
Опис	Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду складає 50397 тис.грн., залишкова вартість основних засобів на кінець звітного періоду складає 16918 тис.грн. Ступінь зносу складає 33479 тис.грн. або 66,43%. Ступінь використання основних засобів - 95,0%. Підприємство працює на власних основних засобах, орендованих основних засобів на підприємстві немає.					

### **2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента**

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	22 286	22 966
Статутний капітал (тис.грн)	579	579

Скоригований статутний капітал (тис.грн)	579	579
<b>Опис</b>	В основу розрахунку покладено рішення ДКЦПФР від 01.12.05р. № 688, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.12.05р. за № 1514/11794 <Про затвердження змін та доповнень до положення про надання регулярної інформації відкритими акціонерними товариствами та підприємствами -емітентами облігацій> та методичні рекомендації, щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, схвалених рішенням Держкомісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.04.№ 485. Чисті активи визначаються як різниця між сумою активів і власного капіталу товариства та його пасивами на звітну дату. Вартість чистих активів товариства відповідає частині третій статті 155 ЦК України і становить 22286 тис.грн при зареєстрованому статутному капіталі - 579 тис.грн.	
<b>Висновок</b>	Вартість чистих активів значно більша статутного капіталу, тому відповідає вимогам чинного законодавства (п.3 ст.155 ЦК України)	

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	19 363	X	X
Усього зобов'язань	X	19 363	X	X
Опис	Станом на 31 грудня 2015 року у товариства числиться зобов'язання на суму 19363 тис.грн.			

### XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у	Вид інформації

	загальнодоступний інформаційній базі даних Комісії	
1	2	3
22.05.2015	17.04.2015	Відомості про проведення загальних зборів
03.07.2015	11.06.2015	Відомості про проведення загальних зборів
21.04.2015	21.04.2015	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій

## Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

**Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	2	1
2	2014	1	0
3	2013	1	0

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)	Іншого немає.	

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X

Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	Про приведення установчих документів, найменування та символіки Товариства у відповідність із вимогами Закону України "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки".	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**  
ні

### ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	2
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	2
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

**Чи проводила наглядова рада самооцінку?**

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)		
Інформація щодо компетентності та ефективності наглядової ради (кожного члена наглядової ради), а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань		

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?** 8

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні

Стратегічного планування			X
Аудиторський			X
З питань призначень і винагород			X
Інвестиційний			X
Інше (запишіть)	Іншого немає.		
Інше (запишіть)	Іншого немає.		
Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів			

**Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні**

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

		Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою			X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій			X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства			X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X	
Інше (запишіть)	Іншого немає.		

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

		Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі			X
Знання у сфері фінансів і менеджменту			X
Особисті якості (чесність, відповідальність)			X
Відсутність конфлікту інтересів			X
Граничний вік			X
Відсутні будь-які вимоги		X	
Інше (запишіть) Іншого немає.		X	

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

		Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства			X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками			X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)			X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний			X

строк або не було обрано нового члена			
Інше (запишіть)	Іншого немає.		

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	ні	так	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	ні	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує	ні	так	ні	ні

конфлікт інтересів				
--------------------	--	--	--	--

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Іншого немає.	

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	так	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так

Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Іншого немає.	

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Іншого немає.	

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X

Інше (запишіть)	Іншого немає.
--------------------	---------------

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Іншого немає.	

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)**  
ні

### **ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть) Іншого немає.		

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	X
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)** не визначились

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)** ні

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні**

**У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: Іншого немає.**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Іншого немає.**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:  
Іншого немає.**

### **Звіт про корпоративне управління**

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів**
- 5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи**
- 6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку**
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність**
- 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір**
- 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність**
- 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)**
- 11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)**
- 12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:  
загальний стаж аудиторської діяльності**

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі  
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

### XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ТАВІ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	23101867
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, 21018, м.Вінниця, вул.Маяковського, 150/2
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	№ 1178, 30.11.2010
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	
Текст аудиторського висновку (звіту)	
<p><b>АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК</b> (Звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності публічного акціонерного товариства "Монастирищенський машинобудівний завод" за 2015 рік</p> <p style="text-align: right;">Аудиторський</p> <p>висновок (Звіт незалежного аудитора) підготовлений для: - загальних зборів акціонерів товариства</p> <p style="text-align: right;">-Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку</p> <p>Аудиторська фірма "ТАВІ", що внесена до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності за № 1178 на підставі рішення Аудиторською палатою України № 99 від 23.02.2001 року, термін дії свідоцтва про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності продовжене рішенням Аудиторської палати України № 279/4 від 26.09.2013 до 31.12.2018 року. провела незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності публічного акціонерного товариства</p>	

"Монастирищенський машинобудівний завод" (надалі по тексту товариство) за період діяльності з 01 січня 2015 року по 31 грудня 2015 року з метою визначення достовірності звітності, обліку, його повноти і відповідності чинному законодавству та фінансовому стану товариства станом на 31 грудня 2015 року.

Юридична адреса товариства - м. Монастирище, вул. Леніна, 122, Тел. 04746 2-18-87, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 00255289, зареєстроване в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 26.09.1994 № 10121200000000085.

Головою правління товариства за період, що перевірявся, був Ніконов Едуард Валерійович, головним бухгалтером - Мукоїд Антоніна Павлівна. Аудиторською фірмою була проведена аудиторська перевірка фінансової звітності товариства, яка включає:

- звіт про фінансові результати за 2015 рік ;
- баланс станом на 31 грудня 2015 року;
- звіт про рух грошових коштів за 2015 рік ;
- звіт про власний капітал за 2015 рік ;
- примітки до річної фінансової звітності за 2015 рік , що складені за Міжнародними стандартами фінансової звітності, шляхом трансформації фінансової звітності складеної за Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

Застосована Товариством облікова політика є в цілому прийнятною і відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV, в усіх суттєвих аспектах відповідає вимогам Концептуальної основі фінансової звітності за Міжнародними стандартами та вимогам іншого чинного законодавства України, в тому числі Податкового кодексу України в чинній редакції.

Основними аспектами облікової політики та іншими примітками до фінансової звітності товариства в 2015 році є:

- здійснити трансформацію фінансової звітності складеної за П(с)БО в фінансову звітність, за МСФЗ;
- фінансову звітність складати в українській гривні та на основі історичної собівартості;
- встановити для статей фінансової звітності поріг істотності 1000 грн;
- встановити тривалість операційного циклу 1 місяць;
- обрати модель обліку основних засобів за фактичними витратами;
- застосовувати прямолінійний метод нарахування амортизації для всіх основних засобів та нематеріальних активів;
- нараховувати амортизацію на малоцінні необоротні матеріальні активи у розмірі 100% вартості таких об'єктів у першому місяці їх використання;
- одиницею обліку запасів є їх найменування, вибуття запасів обліковувати

по середньозваженій собівартості;

- резерв сумнівних боргів створювати за методом абсолютної суми сумнівної заборгованості;
- створювати резерв забезпечення витрат на оплату відпусток та доставку пільгових пенсій;
- облік витрат вести із застосуванням рахунків тільки класу 9 Плану рахунків;
- облік витрат і калькулювання виробничої собівартості вести із застосуванням нормативного методу;
- забезпечити ведення окремого аналітичного обліку собівартості готової продукції.

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цих фінансових звітів у відповідності з порядком ведення бухгалтерського обліку в товаристві та згідно вимог щодо розкриття інформації відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають певним обставинам.

Відповідальністю аудиторської фірми є надання висновку щодо цих фінансових звітів на основі аудиторської перевірки. Ми провели аудиторську перевірку згідно з вимогами Закону України "Про аудиторську діяльність", та Міжнародними стандартами аудиту (видання 2014 року) 700 "Формування думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора" та інших стандартів, що стосуються підготовки аудиторського висновку. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиторської перевірки для отримання достатньої впевненості, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур задля отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансових звітах. Відбір процедур залежить від судження аудитора. Під час оцінки цих ризиків аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю суб'єкта господарювання щодо підготовки та достовірного представлення фінансових звітів для розробки аудиторських процедур, що відповідають обставинам.

Аудит включає оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом та загального представлення фінансових звітів.

Ми не несемо і не можемо нести відповідальність за попередження фактів шахрайства та помилок. Ми оцінили ризики існування перекручень в фінансовій

звітності за 2015 рік внаслідок шахрайства чи помилок на предмет: сумніву в чесності чи компетентності керівництва товариства; незвичного тиску всередині товариства так і зовні; незвичних операцій; проблем з отриманням достатніх і доречних аудиторських доказів. Ми погодились з тим, що надана нам інформація є правдивою, а облікові записи і документи є достовірними.

Ми вважаємо, що отримані докази є достатніми і прийнятними для формування підстав висловлення модифікованої аудиторської думки.

#### Умовно-позитивна думка

Підставами для такої думки є: проведення аудиторських процедур не дозволяло спостерігати за порядком здійснення товариством інвентаризації матеріальних активів та обмеження управлінським персоналом часу на проведення аудиторської перевірки представленої фінансової звітності. Висловлення думки щодо кількості і стану основних засобів, запасів та стану дебіторської заборгованості та зобов'язань Товариства базується на наявних документах бухгалтерського обліку.

Ми звертаємо вашу увагу на те, що діяльність Товариства та інших підприємств України до теперішнього часу зазнають та можуть зазнавати у найближчому майбутньому впливу від політичної та економічної невизначеності, яка триває в Україні. Управлінський персонал вважає, що він вживає належні заходи на підтримку стабільності діяльності Товариства, необхідні за існуючих обставин, подальша нестабільність ситуації може спричинити негативний вплив на діяльність Товариства, характер та наслідки якого на поточний момент оцінити неможливо.

Вплив на умови або результати діяльності підприємства за 2015 рік пов'язаних або інших осіб не має. Подій, що сталися після дати балансу та вплинули на результати діяльності за 2015 рік, не було

#### Висловлення думки аудитора

Враховуючи те, що під час аудиту було встановлені факти, що описані в параграфі "Умовно-позитивна думка", мають обмежений вплив на оцінку результатів господарської діяльності в цілому, можна зробити висновок, що фінансова звітність, була складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосованої концептуальної основи фінансової звітності в рамках звітування згідно з концептуальною основою достовірного подання.

Даний аудиторський висновок складено в 3-ох примірниках

м.Вінниця  
31.03 2016 року

Директор аудиторської фірми "ТАВІ"  
Н.Ф.Орлова

Сертифікат серії А № 006457, виданий № 192  
від 16.07.2008 р,

Аудитор України  
Сертифікат серії А № 397 від 02.11.1995р.  
З.В.Попаденко  
за (цивільно-правовим договором)

Аудитор України  
Сертифікат № 4154 від 10.03.2000 р.  
І.Г.Крупельницька



			КОДИ
		Дата	01.01.2016
Підприємство	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОНАСТИРИЩЕНСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД"	за ЄДРПОУ	00255289
Територія	Черкаська область, м.Монастирище	за КОАТУУ	7123410100
Організаційно-пра вова форма	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
господарювання			
Вид економічної діяльності	Виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення	за КВЕД	25.30

Середня кількість працівників: 239

Адреса, телефон: 19100 м. Монастирище, вул. Леніна, 122, 0474621887

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2015 р.  
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	0	0	
первісна вартість	1001	0	0	
накопичена амортизація	1002	( 0 )	( 0 )	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	
Основні засоби	1010	14 809	16 789	
первісна вартість	1011	50 865	50 136	
знос	1012	( 36 056 )	( 33 347 )	
Інвестиційна нерухомість	1015	1 018	129	
первісна вартість	1016	2 785	261	
знос	1017	( 1 767 )	( 132 )	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	305	305	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервах	1065	0	0	

фондах			
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом І	1095	16 132	17 223
ІІ. Оборотні активи			
Запаси	1100	7 253	8 578
Виробничі запаси	1101	5 442	4 631
Незавершене виробництво	1102	1 601	1 971
Готова продукція	1103	197	1 463
Товари	1104	13	13
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	5 509	5 338
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	2 083	1 435
з бюджетом	1135	1 906	948
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2 939	270
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	5 715	8 290
Готівка	1166	1	2
Рахунки в банках	1167	5 714	8 288
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом ІІ	1195	25 405	24 859
ІІІ. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	41 537	42 082

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
І. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	579	579
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	22 387	21 707

Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	22 966	22 286
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	569	433
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	569	433
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	154	432
розрахунками з бюджетом	1620	44	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	242	284
розрахунками з оплати праці	1630	737	565
одержаними авансами	1635	15 625	16 704
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	28
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	1 200	1 350
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
Усього за розділом III	1695	18 002	19 363
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	41 537	42 082

Примітки: Вартість активів товариства на 31 грудня 2014 року становила 41537 тис.грн, на 31 грудня 2015 року - 42082 тис.грн.

Керівник

Ніконов Е.В.

Головний бухгалтер

Мукоїд А.П.

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"МОНАСТИРИЩЕНСЬКИЙ  
МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД"Дата  
за ЄДРПОУКОДИ  
01.01.2016  
00255289**Звіт про фінансові результати**  
**(Звіт про сукупний дохід)**  
за 2015 рік  
Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	43 664	51 744
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 36 135 )	( 43 514 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	7 529	8 230
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	5 324	3 112
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 4 848 )	( 4 668 )
Витрати на збут	2150	( 2 479 )	( 2 502 )
Інші операційні витрати	2180	( 6 753 )	( 4 566 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	0	0

збиток	2195	( 1 227 )	( 394 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	547	843
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	0	449
збиток	2295	( 680 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	26
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	0	475
збиток	2355	( 680 )	( 0 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-680	475

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	30 665	31 199
Витрати на оплату праці	2505	7 816	9 555
Відрахування на соціальні заходи	2510	2 958	3 602
Амортизація	2515	791	819
Інші операційні витрати	2520	7 864	9 311
Разом	2550	50 094	54 486

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
--------------	-----------	-------------------	---

1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2 315 424	2 315 424
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2 315 424	2 315 424
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-0,293680	0,205150
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-0,293680	0,205150
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Товариство в звітному році отримало збиток в сумі 680 тис.грн.

Керівник Ніконов Е.В.

Головний бухгалтер Мукоїд А.П.

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"МОНАСТИРИЩЕНСЬКИЙ  
МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2016

00255289

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2015 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	3 214	4 219
Повернення податків і зборів	3005	6 106	7 901
у тому числі податку на додану вартість	3006	4 500	4 369
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	46 258	51 386
Надходження від повернення авансів	3020	205	380
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	508	504
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	1 122
Інші надходження	3095	240	787
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 14 075 )	( 20 657 )
Праці	3105	( 6 537 )	( 7 364 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 4 677 )	( 5 040 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 3 355 )	( 5 140 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 24 )	( 8 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 3 331 )	( 5 132 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 21 418 )	( 31 074 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 5 030 )	( 545 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>1 439</b>	<b>-3 521</b>

<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	946	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	547	843
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 357 )	( 690 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	1 136	153
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 877 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	0	-877
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	2 575	-4 245
Залишок коштів на початок року	3405	5 715	9 383
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	577
Залишок коштів на кінець року	3415	8 290	5 715

Примітки: Залишок грошових коштів на звітну дату становить 8290 тис.грн.

Керівник

Ніконов Е.В.

Головний бухгалтер

Мукоїд А.П.

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"МОНАСТИРИЦЕНСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ  
ЗАВОД"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2016
00255289

**Звіт про власний капітал**

За 2015 рік

Форма №4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Залишок на початок року</b>	4000	579	0	0	0	22 387	0	0	22 966
<b>Коригування:</b>	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	4095	579	0	0	0	22 387	0	0	22 966
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	4100	0	0	0	0	-680	0	0	-680
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>Розподіл прибутку:</b>	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b>	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески до капіталу									
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b>	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Викуп акцій									
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	-680	0	0	-680
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	579	0	0	0	21 707	0	0	22 286

Примітки: Вартість чистих активів товариства відповідає частині третій статті 155 ЦК України і становить 22286 тис.грн при зареєстрованому статутному капіталі - 579 тис.грн.

Керівник

Ніконов Е.В.

Головний бухгалтер

Мукоїд А.П.



## Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

### ПРИМІТКИ

до фінансової звітності публічного акціонерного товариства "Монастирищенський машинобудівний завод" за рік, що закінчився 31 грудня 2015 року

#### 1. Організація

Публічне акціонерне товариство "Монастирищенський машинобудівний завод" (надалі товариство) засноване у 1994 році, як відкрите акціонерне товариство "Теком", у 2005 році підприємство перейменоване у відкрите акціонерне товариство "Монастирищенський ордена Трудового Червоного Прапора машинобудівний завод", а в 2015 році публічне акціонерне товариство "Монастирищенський машинобудівний завод".

Основними видами діяльності товариства.

- Виробництво парових котлів
- Виробництво будівельних металевих конструкцій
- Оптова торгівля іншими машинами та устаткуванням

Кількість працівників станом на 31 грудня 2015 року та 2014 року склала 239 чол та 221 чол відповідно.

Ця фінансова звітність не була затверджена до випуску зборами акціонерів ПАТ "Монастирищенський машинобудівний завод" в 2016 році.

#### 2. Основа надання інформації

Основою надання фінансової звітності є чинні міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО), рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку за № 723 від 02.06.2010 р. № 1033 від 30.06.2010 року.

Фінансова звітність надана у тисячах українських гривень, якщо не вказано інше. Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості.

Фінансова звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності складається на основі бухгалтерських записів згідно з українським законодавством шляхом трансформації з внесенням коригувань та проведення перекласифікації статей з метою достовірного представлення інформації згідно з вимогами МСФЗ.

#### Звіряння власного капіталу та прибутку або збитку

Товариство вперше прийняло МСФЗ у 2012 році, датою переходу на МСФЗ було 01 січня 2011 року.

Узгодження власного капіталу станом на 01 січня 2011 року (дата переходу на МСФЗ) представлено наступним чином

#### Статті

Пояснен  
ня Попередні  
П(с)БО Виправле

ння

помилки Вплив пе  
реходу на мсфз МСФЗ

Нематеріальні активи	1	3	-3	0			
основні засоби	2	12410	0	3652	16062		
Відстрочені податкові активи							
	3	352	-352	0			
Інвестиційна нерухомість			696	506	1202		
Довгострокова дебіторська заборгованість					2018	0	0
Усього непоточних активів			15479	0	3803	19282	
Запаси	4	5927	0	-1517	4410		
Торговельна та інша дебіторська заборгованість	5				6374	0	64
Інші активи	6	2831			-95	2736	
Грошові кошти та еквіваленти грош. Коштів					1165	0	0
Усього поточних активів			16297	0	-1548	14749	
Усього активів		31776		2226	34002		
Короткострокові забезпечення				7	0	652	652
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями		2629		2629			
Поточна заборгованість за отриманими авансами						1438	1438
Векселі видані							
Торговельна та інша кредиторська заборг					3123	0	0
Усього зобов'язань		7190		652	7842		
Разом ативи мінус зобов'язання				24586	0	1603	26189
Статутний капітал		579		0	579		
Інший додатковий капітал			6	26417		-26417	0
Резервний капітал		160	0	-160	0		
Нерозподілені прибутки			-2570	0	28180	25610	
Разом власний капітал			24586		1603	26189	

Пояснення до узгодження власного капіталу на дату переходу на МСФЗ

1. Списання нематеріальних активів, що не відповідають критеріям визнання.
2. Визначення історичної собівартості основних засобів з послідуочим перерахунком амортизації за прямолінійним методом з дати введення в експлуатацію.
3. Списання на збиток відстрочених податкових активів.
4. Списання на збиток запасів, що не відповідають критеріям визнання
5. Створення резерву сумнівних боргів.
6. Рекласифікація рахунків.
7. Створення забезпечення на виплату пільгових пенсій.

Узгодження власного капіталу на 31 грудня 2015 та 2014 років та прибутку за роки, що закінчилися цими датами у фінансовій звітності за Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку України (П(с)БО) за МСФЗ, надане наступним чином

2015 рік (тис.грн)    2014 рік (тис.грн)

Капітал            Прибуток            Капітал            Прибуток

Звітність за П(с)БО	2215773	22084	1644			
Виправлення помилок				-324		
Відстрочені податкові зобов'язання (активи)				-433	136	-569
Списання активів, які не відповідають критеріям визнання	-705	199	-904		-499	
Історична собівартість основних засобів	3970	-			3970	-188
Амортизація основних засобів та нематеріальних активів	-1273	-866	-407		-92	
Створення резерву сумнівних боргів			-38	0	-38	26
Забезпечення по пенсійних виплатах			1350	-150	-1200	-200
Інші	-42	-72	30	46		
Звітність за МСФЗ	22286-680	22966		475		

#### Звіт про рух грошових коштів.

Перехід на МСФЗ не привів до коригувань у звіті про рух грошових коштів за рік, що закінчився 31 грудня 2015 року, у зв'язку з тим, що товариство використовує прямий метод для складання звіту про рух грошових коштів.

#### Використання оцінок та припущень

При підготовці фінансової звітності товариство робить оцінки та припущення, які мають вплив на визначення суми активів та зобов'язань, визначення доходів та витрат звітного періоду, розкриття умовних активів та зобов'язань на дату підготовки фінансової звітності, ґрунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Фактичні результати можуть відрізнятися від таких оцінок. Оцінки, які особливо чутливі до змін, стосуються резерву на покриття збитків від знецінення дебіторської заборгованості.

Основні припущення стосовно майбутнього та інших ключових джерел виникнення невизначеності оцінок на дату балансу, які мають значний ризик стати причиною внесення суттєвих коригувань у балансову звітність активів та зобов'язань протягом наступного фінансового періоду, представлені таким чином:

31.12.2015р	31.12.2014р		
Торгова та інша дебіторська заборгованість (тис.грн)		5543	8448
Інвестиційна нерухомість			129
1018			

#### Функціональна валюта

Функціональною валютою фінансової звітності товариства є українська гривня.

#### 3. Основні принципи бухгалтерського обліку

##### Визнання та оцінка фінансових інструментів

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі, коли і тільки коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку за датою розрахунку.

Товариство визнає такі категорії фінансових інструментів:

- фінансовий актив, доступний для продажу;
- інвестиції, утримані до погашення;
- дебіторська заборгованість;
- фінансові зобов'язання, оцінені за амортизаційною вартістю - кредити банків.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання товариство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю плюс операційні витрати, які безпосередньо належать до придбання або випуску фінансового активу чи фінансового зобов'язання.

Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики.

Грошові кошти та їхні еквіваленти

Грошові кошти складаються з готівки в касі та на рахунках в банках.

Дебіторська заборгованість

Визнання та оцінка. Дебіторську заборгованість визнавати фінансовим активом (за виключенням дебіторської заборгованості, за якою не очікується отримання грошових коштів або фінансових інструментів, за розрахунками з операційної оренди та за розрахунками з бюджетом по податках, крім податку на додану вартість) та первісно оцінювати за справедливою вартістю плюс відповідні витрати на проведення операції. Якщо є об'єктивне свідчення того, що відбувся збиток від зменшення корисності, балансову вартість активу зменшити на суму таких збитків із застосуванням рахунку резервів.

Зменшення корисності. Резерв на покриття збитків від зменшення корисності визначати як різницю між балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків, Визначення суми резерву на покриття збитків від зменшення корисності відбувається на основі аналізу дебіторів та відображає суму, яка, на думку керівництва, достатня для покриття понесених збитків. Для фінансових активів, які є істотними, резерви створювати на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів, для фінансових активів, суми яких індивідуально не є істотними - на основі групової оцінки. Фактори, які потрібно розглянути при визначенні того, чи є об'єктивні свідчення наявності збитків від зменшення корисності, включають інформацію про тенденції непогашення заборгованості у строк, ліквідність, платоспроможність боржника. Для групи дебіторів такими факторами є негативні зміни у стані платежів позичальників у групі, таких як збільшення кількості прострочених платежів; негативні економічні умови у галузі або географічному регіоні групи.

Суму збитків визнавати у прибутку чи збитку. Якщо в наступному періоді сума збитку від зменшення корисності зменшується і це зменшення може бути об'єктивно пов'язаним з подією, яка відбувається після визнання зменшення корисності, то попередньо визнаний збиток від зменшення корисності сторнується за рахунок коригування резервів. Суму сторнування визнавати у прибутку чи збитку. У разі неможливості повернення дебіторської заборгованості списувати її за рахунок створеного резерву на покриття збитків від зменшення корисності.

Фінансові активи, доступні для продажу

До фінансових активів доступних для продажу відносити інвестиції в акції, облігації. Після первісного визнання оцінювати їх за справедливою вартістю. Результати від зміни справедливої вартості доступного для продажу фінансового активу визнавати прямо у власному капіталі з відображенням у звіті про зміни у власному капіталі, за винятком збитків від зменшення корисності та збитків від іноземної валюти, доки визнання фінансового активу не буде припинено, коли кумулятивний прибуток або збиток, визнаний раніше у власному капіталі, слід визнавати у прибутку чи збитку.

Якщо існує об'єктивне свідчення зменшення корисності фінансового активу, доступного для продажу, сума кумулятивного збитку виключається з власного капіталу и визнається у

прибутку чи збитку. Неринкові акції, справедливу вартість яких неможливо визначити, обліковувати за собівартістю, за вирахуванням збитків від знецінення, якщо вони є.

#### Фінансові активи, утримувані до погашення

До фінансових активів, утримуваних до погашення відносити облігації та векселя, що їх товариство має реальний намір та здатність утримувати до погашення. Після первісного визнання оцінювати їх за амортизованою собівартістю, застосовуючи метод ефективного відсотка, за вирахуванням збитків від знецінення, якщо вони є.

#### Основні засоби

Первісне визнання та подальша оцінка. товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 1000 грн.

Товариство вибрало модель обліку основних засобів за фактичними витратами.

Після первісного визнання як активу основні засоби оцінюються за їх історичною собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу. Подальші витрати. Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

Нарахування амортизації. Амортизація основних засобів Підприємства нараховується прямолінійним методом з використанням таких строків корисного використання:

Земельні ділянки	Без строку
Будівлі	60 років
Споруди	40 років
Машини та обладнання	20 років
Транспортні засоби	10 років
Оргтехніка	6 років
Інші	6 років

Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються протягом терміну їх корисного використання. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

#### Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу з використанням щорічної норми 20%. Нематеріальні активи, які виникають в результаті договірних або інших юридичних прав, амортизувати протягом терміну чинності цих прав.

#### Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів

На кожен звітну дату оцінювати, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. Зменшувати балансову вартість активу до суми його очікуваного відшкодування, тоді і тільки тоді, коли сума очікуваного відшкодування активу менша від його балансової вартості. Таке зменшення негайно визнається в прибутках чи збитках, якщо актив не обліковують за переоціненою вартістю згідно з іншим стандартом. Збиток від зменшення корисності, визнаний для активу (за винятком гудвілу) в попередніх періодах, Підприємство

сторнує, якщо і тільки якщо змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми очікуваного відшкодування. Після визнання збитку від зменшення корисності амортизація основних засобів коригується в майбутніх періодах з метою розподілення переглянutoї балансової вартості необоротного активу на систематичної основі протягом строку корисного використання.

#### Інвестиційна нерухомість

До інвестиційної нерухомості відносити будівлі, приміщення або частини будівель, утримувані з метою отримання орендних платежів, а не для використання у наданні послуг чи для адміністративних цілей або продажу в звичайному ході діяльності. Якщо будівлі включають одну частку, яка утримується з метою отримання орендної плати та другу частку для використання у процесі діяльності товариства або для адміністративних цілей, в бухгалтерському обліку такі частини об'єкту нерухомості оцінюються та відображаються окремо, якщо вони можуть бути продані окремо. Інвестиційна нерухомість первісно оцінюється за собівартістю, включаючи витрати на операцію. Оцінка після визнання здійснюється на основі моделі історичної вартості.

#### Довгострокові необоротні активи, призначені для продажу

Товариство класифікує необоротний актив як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Необоротні активи, утримувані для продажу оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за найменшою з двох величин: балансовою вартістю з вирахуванням витрат на операції, пов'язаних з продажем. Амортизація на такі активи не нараховується. Збиток від зменшення корисності при первісному чи подальшому списанні активу до справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж визнаються у звіті про фінансові результати.

#### Оренда

Фінансова оренда - це оренда, за якою передаються в основному всі ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив. Товариство як орендар на початку строку оренди визнає фінансову оренду як активи та зобов'язання за сумами, що дорівнюють справедливої вартості орендованого майна на початок оренди або (якщо вони менші за справедливу вартість) за теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів. Мінімальні орендні платежі розподіляються між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань. Фінансові витрати розподіляються на кожен період таким чином, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Непередбачені орендні платежі відображаються як витрати в тих періодах, у яких вони були понесені. Політика нарахування амортизації на орендовані активи, що амортизуються, узгоджена із стандартною політикою товариства щодо подібних активів.

Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються у орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Дохід за угодами про операційну оренду визнавати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнавати витратами.

#### Податки на прибуток

Витрати з податку на прибуток це сума витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточні витрати за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних (або в основному чинних) на дату балансу.

Відстрочений податок розраховується за балансовим методом облікову активів та

зобов'язань, та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають в результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою.

Відстрочені податкові зобов'язання визнавати щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визнавати з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподаткованого прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню. Балансову вартість відстрочених податкових активів переглядати на кожну дату й зменшувати в тій мірі, у якій більше не існує ймовірності того, що буде отриманий оподаткований прибуток, достатній, щоб дозволити використати вигоду від відстроченого податкового активу повністю або частково.

Відстрочений податок розраховувати за податковими ставками, які, як очікується, будуть застосовуватися в періоді реалізації відповідних активів або зобов'язань. Поточні та відстрочені податки визнавати як витрати або дохід і включати в прибуток або збиток за звітній період, окрім випадків, коли податки виникають від операцій або подій, які визнаються прямо у власному капіталі або від об'єднання бізнесу.

Визнавати поточні та відстрочені податки у капіталі, якщо податок відноситься до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді.

#### Запаси

Первісне визнання. Визнання запасів здійснювати за собівартістю. Собівартість включає всі витрати на придбання, переробку та інші витрати, що понесені при доставці запасів до їх теперішнього місця розташування та приведення їх у існуючий стан. Собівартість незавершеного виробництва і готової продукції включає собівартість сировини і матеріалів, прямих витрат на оплату праці та інших прямих виробничих витрат, а також відповідну частину виробничих накладних витрат.

Подальша оцінка. На дату звітності запаси відображати за собівартістю. Оцінка запасів у разі їх вибуття проводиться методом середньозваженої вартості одиниці запасів.

Облік знецінення запасів. Собівартість запасів може виявитися невідшкодовуваною, якщо ціна на ці запаси зменшилася у зв'язку з їх пошкодженням, частковим або повним старінням, або внаслідок зміни ринкових цін. Собівартість запасів також може виявитися невідшкодовуваною, якщо збільшилися можливі витрати на завершення або на здійснення продажу.

Сировина та інші матеріали в запасах не списуються нижче собівартості, якщо готова продукція, в яку вони будуть включені, імовірно буде продана за або вище собівартості. Однак коли зниження ціни сировини вказує на те, що собівартість готової продукції перевищує чисту ціну продажу, сировина списується до величини чистої вартості реалізації. У таких умовах витрати на заміну сировини можуть виявитися найкращим з існуючих аналогів його чистою вартістю реалізації.

Періодично проводити оцінку запасів на предмет наявності пошкоджень, старіння, повільною оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі, якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображувати у звіті про сукупний дохід.

#### Фінансові зобов'язання

##### Кредити банків

Первісно кредити банків визнавати за справедливою вартістю, яка дорівнює сумі надходжень мінус витрати на проведення операції. У подальшому суми фінансових зобов'язань відображати за амортизованою вартістю за методом ефективної ставки відсотку, та будь-яка різниця між чистими надходженнями та вартістю погашення визнається у прибутках чи збитках протягом періоду дії запозичень із використанням ефективної ставки відсотка.

##### Згорання фінансових активів та зобов'язань

Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо товариство має юридичне право

здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно

#### Забезпечення

Забезпечення визнавати, коли товариство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто, більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі

#### Виплати працівникам

Визнавати короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Визнавати очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відпустку як забезпечення під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних.

Пенсійні зобов'язання. У відповідності до українського законодавства утримувати внески із заробітної плати працівників до державного пенсійного фонду. Поточні внески розраховувати як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображати у періоді, в якому були надані працівниками послуги які надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня.

#### Доходи та витрати

Доходи та витрати визнавати за методом нарахування. Дохід від надання послуг відображати в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначати, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу. Дивіденди визнаються доходом, коли встановлено право на отримання виплати. Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнавати у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

#### Витрати по позикам

Витрати по позикам, які не є часткою фінансового інструменту та не капіталізуються як частина собівартості активів, визнавати як витрати періоду. Капіталізувати витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу, як частину собівартості цього активу. Кваліфікованими активами вважаються активи, створення яких потребує періоду часу, довшого за 1 рік.

#### Державні субсидії

Державну субсидію визнавати тільки за умови отримання. Визнавати державні субсидії як цільове фінансування з одночасним збільшенням інших операційних доходів у тих періодах, що і відповідні витрати, які вони компенсують, на систематичній основі:

о Субсидії, що компенсують витрати минулих періодів, визнавати повністю в періоді їх надходження в якості інших операційних доходів;

о Субсидії пов'язані з активами, що амортизуються, визнавати іншими операційними доходами (або як зменшення витрат на амортизацію - потрібне обрати) протягом тих періодів, в яких нараховується амортизація цих активів.

#### Операції з іноземною валютою

Операції в іноземній валюті обліковувати в українських гривнях за офіційним курсом обміну Національного банку України на дату проведення операцій. Монетарні активи та зобов'язання, виражені в іноземних валютах, перераховувати в гривню за відповідними курсами обміну НБУ на дату балансу. Курсові різниці, що виникли при перерахунку за монетарними статтями визнавати в прибутку або збитку в тому періоді, у якому вони виникають.

#### Умовні зобов'язання та активи

Підприємство не визнає умовні зобов'язання. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, незначна. Умовні активи не визнавати. Стислу інформацію про умовний актив розкривати, коли надходження економічних вигод є ймовірним.

#### 4. Визначення форм звітності за МСФЗ

Комплект фінансової звітності за МСФЗ за 2015 рік складений на формах Балансу, Звіту про фінансові результати, Звіту про власний капітал, Звіту про рух грошових коштів, передбачених положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, та приміток до фінансової звітності.

#### 5. Прийняття нових стандартів

При складанні фінансової звітності товариство застосовувало нові і змінені стандарти і інтерпретації, затверджені РМСБО та КМТФЗ, які належать до його операцій і які набули чинності на 31 грудня 2012 року, у тому МСБО 1 "Подання фінансової звітності".

#### 6. Розшифровка статей звіту про сукупні прибутки та збитки за рік, який закінчився 31 грудня 2015 року (Звіту про фінансові результати за 2015 рік)

№ рядка Звіту	2015 р.	2014 р.
2000	Чистий дохід від реалізації	
Дохід від реалізації продукції	39306	51017
Дохід від реалізації послуг	4358	727
Дохід від реалізації товарів	0	
Всього доходів від реалізації	43664	51744
2050	Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг)	
Сировина та витратні матеріали	30665	27731
Витрати на персонал	6657	13865
Амортизація 481	707	
Зміни у залишках незавершеного виробництва та готової продукції	-2136	-461
Інші 468	1672	
Всього	36135	43514
	2120	
Інші доходи		
Доходи від реалізації іноземної валюти		
530		
643		
Доходи від операційної оренди активів	423	504
Доходи від продажу оборотних активів	2592	261
Доходи від списання кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої закінчився	199	19
Дохід від курсової різниці по валютних Операціях	1506	1632
Інші доходи	74	53
Разом інших доходів	5324	3112
	2150	

Витрати на збут

Витрати на транспорт	1825	1980
Витрати на персонал	400	347
Інші витрати	254	175
Разом витрат на збут	2479	2502

2130 Адміністративні витрати

Витрати на персонал	1945	1855
Утримання основних засобів	985	319
Витрати на охорону	300	300
Амортизація основних засобів та нематеріальних активів	185	191
Інші адміністративні витрати	1433	2003
Разом адміністративних витрат	4848	4668

2180 Інші витрати

Збитки від реалізації запасів	1395	126
Собівартість проданої інвалюти	937	394
Штрафи, пені	28	1
Витрати від зменшення корисності дебіторської заборгованості	-	38
Забезпечення на виплату пільгових пенсій	1350	1200
Збитки від курсових різниць	1745	926
Списання необоротних активів	20	2
Витрати на дослідження	559	148
Інші витрати	14	908
Витрати від знецінення запасів	705	823
Разом інших витрат	6753	4566

2220

Інші фінансові доходи	547	843
Разом інших фінансових доходів	547	

843

7. Податок на прибуток (рядок 2465 Звіту та 1500 Балансу)

Основні компоненти витрат з податку на прибуток за звітний період

(тис.грн)

	31.12.2015	31.12.2014		
Прибуток до оподаткування	-680	449		
Прибуток до оподаткування від припинення діяльності			0	0
Всього прибуток до оподаткування	-680	449		
Податкова ставка	18	19		
Податок за встановленою податковою ставкою			85	
Податковий вплив постійних різниць			6	
Витрати з податку на прибуток (дохід)			24	
Поточні витрати з податку на прибуток			-38	
Відстрочений податок на прибуток			62	
Витрати з податку на прибуток			24	

в тому числі:

витрати з податку на прибуток від діяльності, що триває (відшкодування) з податку на прибуток від припиненої діял.			24
Тимчасові різниці, які підлягають відшкодуванню:			
резерв сумнівних боргів	38	38	
Забезпечення виплат персоналу	150	29	
Торговельна та інша кредиторська заборгованість			
державні субсидії			
довгострокова дебіторська заборгованість			
Всього тимчасових різниць, які підлягають вирахуванню		188	67
Тимчасові різниці, які підлягають оподаткуванню			
Основні засоби та нематеріальні активи	-3146	-3751	
Запаси	705	823	
Торговельна та інша дебіторська заборгованість			
Інвестиції			
Короткострокові позики			
Всього тимчасових різниць, які підлягають оподаткуванню		2441	2928
Чисті тимчасові різниці, які підлягають оподаткуванню	2403	2995	
Чисті відстрочені податкові зобов'язання ( 21, 19 %%)	433	569	
Відстрочені податкові зобов'язання	31.12.2015	31.12.2014	
На початок періоду	569	631	
Відстрочені витрати з податку	136	-62	
Податковий вплив змін резерву переоцінки інвестицій наявних для продажу			
На кінець періоду	433	569	

Відстрочені податки відображають чистий податковий ефект від тимчасових різниць між балансовою вартістю активів і зобов'язань для цілей фінансової звітності і для цілей оподаткування. Тимчасові різниці в основному пов'язанні з різними методами визнання доходів та витрат, а також з балансовою вартістю певних активів. Постійні різниці в основному пов'язані з витратами на благодійність, штрафи.

8. Збитки (доходи) від необоротних активів, призначених для продажу.

Станом на 31.12.2015 року товариство не має необоротні активи призначені для продажу.

Розшифровка статей балансу

9. Нематеріальні активи (рядок 1000 Балансу)

Станом на 31 грудня 2015 року товариство не має нематеріальних активів, що відповідають критеріям визнання..

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років у складі основних засобів повністю зношені основні засоби становлять 10708,7 тис.грн та 13295 тис.грн відповідно.

11. Довгострокова дебіторська заборгованість (рядок 1040 Балансу)

Станом на 31 грудня 2015 року у товариства числиться довгострокова дебіторська заборгованість в розмірі 305 тис.грн. Це надана безпроцентна поворотна фінансова допомога ПрАТ "Монастирищенський котельний завод".

12. Інвестиційна нерухомість (рядок 1015 Балансу)

Станом на 31 грудня 2015 року в товаристві числиться 129 тис.грн інвестиційної нерухомості, на 31 грудня 2014 року 1018 тис.грн відповідно. До інвестиційної нерухомості включено вартість будівель, що здаються в оренду. Вартість інвестиційної нерухомості значно зменшилась на кінець звітного періоду через продаж міській раді м.Монастирище комплексу будівель, споруд котельні, що здавались до продажу в оренду.

1. Запаси. (рядок 1101 Балансу)

Найменування запасів	31 грудня 2015 р	31 грудня 2014 року	(тис.грн)
Сировина і матеріали	8236	7249	
Паливо	4	4	
Тара і тарні матеріали	-	-	
Будівельні матеріали	-	-	
Запасні частини	78		
Малоцінні та швидкозношувані предмети	260		
Разом запасів.	8578	7253	

Вартість запасів в фінансовій звітності відображена по історичній собівартості.

Станом на 31 грудня 2015 та 31 грудня 2014 років товариство визнало знецінення запасів в сумі 705 тис.грн та 823,0 тис.грн відповідно.

13. Торговельна та інша дебіторська заборгованість (рядок 1125, 1155 Балансу)

	31 грудня 2015 р	31 грудня 2014 р	(тис.грн)
Строка 1125 Балансу			
Торговельна дебіторська заборгованість	5338	5509	
Резерв сумнівних боргів	0		
Чиста реалізаційна вартість	5338	5509	
Строка 1155 Балансу			
Інша поточна дебіторська заборгованість	308	2977	
Резерв сумнівних боргів	-38	-38	
Інша поточна дебіторська заборгованість	270	2939	

Дебіторська заборгованість товариства не має забезпечення.

Аналіз простроченої, але не знеціненої дебіторської заборгованості, представлено наступним чином.

(тис.грн)			
	31 грудня 2015 р	31 грудня 2014 р	
До 30 днів			
	4		
3-60 днів			
60-90 днів			
90-120 днів	1271		
Більше 120 днів	4063	4063	
Разом	5338	4063	

14. Грошові кошти (рядок 1165 Балансу)

(тис.грн)			
	31 грудня 2015р		
	31 грудня 2014 р		
Каса та рахунки в банках, грн.	7438	5588	
Рахунки в банках, дол.	41	29	
Рахунки в банках, євро	-	0	
Рахунки в банках, рос.рублі	811	98	
Разом грошових коштів	8290	5715	

15. Статутний капітал (рядок 1400 Балансу)

Станом на 31 грудня 2015 року зареєстрований та сплачений статутний капітал складається з 2315424 простих акцій номінальною вартістю 0,25грн.  
На звітну дату статутний капітал становить 579 тис.грн.

16. Розрахунок відстрочених податкових зобов'язань наведено в розділі 7 даних приміток(рядок 1500 Балансу)

17. Короткострокові забезпечення (рядок 1660 балансу)

До короткострокових забезпечень включені витрати на доставку пільгових пенсій в 2015 році 1350 тис.грн, і 1200 тис.грн в 2014 році. Фактичну виплачено пільгових пенсій в 2015 році - 1349 тис.грн..

18. Торговельна та інша кредиторська заборгованість (рядок 1615-1635 Балансу)

(тис.грн)			
	31.12. 2015 р	31.12 2014 р	
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	432	154	
Поточні зобов'язання по розрахунках з бюджетом	44		
Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування	284	242	
Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці	565	737	

Поточні зобов'язання за розрахунками із			
внутрішніх розрахунків	28	0	
Векселі видані			
-	0		
Аванси отриманні	16704	15625	
Разом	18013	16802	

## 19. Умовні зобов'язання

Судові позови. Проти товариства немає поданих судових позовів. Керівництво товариства вважає, що товариство не понесе істотних збитків, відповідно, резерви у фінансовій звітності не створювались.

Оподаткування. Внаслідок наявності в українському комерційному законодавстві. І податковому зокрема, положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачень, а також через практику, що склалася в загалом нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи довільно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, заснована на оцінці керівництва економічної діяльності товариства, ймовірно, що товариство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви під знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку керівництва, товариство сплатило всі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть переглядатись відповідними податковими органами протягом трьох років.

Економічне середовище. Товариство здійснює свою діяльність на території України, значна частина виробленої продукції експортується в Росію. Закони та нормативні акти, які впливають на економічне середовище в Україні, можуть швидко змінюватись. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу товариства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати вплив на реалізацію активів товариства, а також на здатність товариства сплачувати заборгованості згідно зі строком погашення. Товариство ще досі знаходиться під впливом нестабільності, вказаної вище.

Знецінення національної валюти. Національна валюта - українська гривня ("грн.") знецінилася у порівнянні з основними світовими валютами. Офіційні обмінні курси, які встановлюються Національним банком України, для грн./долар США та грн./Євро зросли з 16,76 грн за 1 дол. США на 01 січня 2015 року до 24,00 грн за 1 дол. США станом на 31 грудня 2015 року, з 19,23 грн за 1 євро на початок до 26,22 грн за 1 євро на кінець 2015 року.

Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів. Внаслідок ситуації, яка склалася в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалася на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартості в ході звичайної діяльності товариства.

Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю товариства, спрямованих різними країнами на досягнення економічної стабільності та поживлення економіки. Ступінь повернення дебіторської заборгованості товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку керівництва, додатковий резерв під фінансові активи не сьогоднішній день не потрібен, виходячи з наявної інформації та обставин.

20. Розкриття інформації про пов'язані сторони. До пов'язаних сторін або операцій з пов'язаними сторонами належать:

- підприємства, які прямо або опосередковано контролюють або перебувають під контролем, або ж перебувають під спільним контролем разом з підприємством;
- підприємством:
- асоційовані компанії;
- спільні підприємства, у яких товариство є контролюючим учасником;
- члени провідного управлінського персоналу товариства;
- близькі родичі особи, зазначеної в а) або г);
- компанії, що контролюють товариства, або здійснюють суттєвий вплив, або мають суттєвий відсоток голосів у товариства;
- програми виплат по закінченні трудової діяльності працівників товариства або будь-якого іншого суб'єкта господарювання, який є пов'язаною стороною товариства.

(тис.грн)

	2015 рік	2014 рік		
Операції з пов'язаними				
Сторонами	Всього	Операції з пов'язаними сторонами	Всього	
Реалізація	-	43664	-	51744
Придбання сировини та метеріалів	-	26499	-	-
Торговельна дебіторська заборгованість	4063	5338	4063	5509
Торговельна кредиторська заборгованість		432	15	154
Компенсація провідному управлінському персоналу	-	-	-	-
Короткострокові виплати працівникам	-	-	-	-
Аванси отримані	-	16704	15625	

21. Цілі та політика управління фінансовими ризиками.

Основні фінансові інструменти товариства включають торговельну кредиторську заборгованість, банківські кредити, цінні папери. Основною цілю даних фінансових інструментів є залучення коштів для фінансування операцій товариства. Також товариство має інші фінансові інструменти, такі як: торговельна дебіторська заборгованість, грошові кошти.

Основні ризики включають: кредитний ризик, ризик ліквідності та валютний ризик.

Політика управління ризиками включає наступне.

Кредитний ризик. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Операції з новими клієнтами здійснюються на основі попередньої оплати. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу. Відносно кредитного ризику, пов'язаного з іншими фінансовими інструментами, які включають фінансові інвестиції, доступні для продажу, ризик пов'язаний з можливістю дефолту контрагента, при цьому максимальний ризик дорівнює балансовій вартості інструменту.

Ризик ліквідності. Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Інформація щодо недисконтованих платежів за фінансовими зобов'язаннями товариства в розрізі строків погашення представлена наступним чином.

(тис.грн)

Рік, що закінчився 31 грудня 2015 року

До 1 місяця Від 1 до 3 місяців  
Від 3 місяців до 1 року  
Від 1 до 5 років  
Більше 5 років  
Всього

Інші довгострокові зобов'язання	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Торговельна та інша кредиторська заборгованість	849	460	16704	-	-	18013	-	-	18013
Всього:	849	460	16704	-	-	18013	-	-	18013

Рік, що закінчився 31 грудня 2014 року

Інші довгострокові зобов'язання	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Торговельна та інша кредиторська заборгованість	979	154	15475	194	-	16802	-	-	16802
Всього:	979	154	15475	194	-	16802	-	-	16802

Валютний ризик. Валютний ризик визначається як ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок зміни курсів обміну валют. Товариство контролює валютний ризик шляхом управління валютною позицією.

## 22. Управління капіталом.

Товариство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таки чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Керівництво товариства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні йому складовим ризики. На основі отриманих висновків товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення існуючих позик.

## 23. Справедлива вартість фінансових інструментів.

(тис.грн)

	Балансова вартість	Справедлива вартість	2015 р	2014 р	2015 р	2014 р
Фінансові активи						
Торговельна дебіторська заборгованість	5338	5509	5338	5509		
Грошові кошти та їх еквіваленти	8290	5715	8290	5715		
Торговельна кредиторська заборгованість	18013	16802	18013	16802		

Справедливу вартість дебіторської та кредиторської заборгованості неможливо визначити достовірно, оскільки немає ринкового котирування цих активів.

## 24. Звітність за сегментами.

Товариство має три основних сегменти: виробництво та реалізація котельного обладнання, продаж виробничих запасів, надання послуг . Сегмент "інші" включає надання послуг фізичним особам та інші послуги.

Операційні сегменти за 2014 рік.							(тис.грн)		
Виробництво і реалізація котлів						Реалізація товарів	Послуги	Інші	доходи
Виключення та коригування						Дані за період, що закінчився 31.12.2014 року			
1	2	3	4	5	6	7			
Дохід від реалізації	51017	-			727		51744		
Інші доходи					3955	3955			
Всього зовнішні доходи	51017	-			727	3955	55699		
1	2	3	4	5	6	7			
Доходи									
Від інших сегментів									
Дохід, всього			51017	-	727	3955	55699		
Прибуток до оподаткування					449			449	
Амортизація	-819					-819			
Інші суттєві не грошові статті:									
Збитки від зменшення корисності активів								-823	
Формування резерву під дебіторську заборгованість							-38		-38
Зменшення корисності необоротних активів									
Сегментні активи	20318						20318		
Капітальні видатки	502						502		
Активи, всього	41537						41537		
Сегментні зобов'язання	16802							16802	

Прибуток сегментів до оподаткування не включає (виняток) інші доходи, збитки від курсових різниць, штрафи та інші витрати.

Активи сегменту включають торговельну дебіторську заборгованість, основні засоби, і не включають іншу дебіторську заборгованість, яка контролюється на рівні товариства в цілому.

Сегментні зобов'язання включають торговельну кредиторську заборгованість та короткострокові зобов'язання, і не включають іншу кредиторську заборгованість, які контролюються на рівні товариства в цілому.

Операційні сегменти за 2015 рік. (тис.грн)									
Виробництво і реалізація котлів						Реалізація товарів	Послуги	Інші	доходи
Виключення та коригування						Дані за період, що закінчився 31.12.2015 року			
1	2	3	4	5	6	7			
Дохід від реалізації	39306	4358					43664		
Інші доходи					5871	5871			
Всього зовнішні доходи	39306				4358	5871	49535		
Доходи									
Від інших сегментів									
Дохід, всього	39306				4358	5871	49535		
Прибуток до оподаткування					-680			-680	
Амортизація	-791					-791			
Інші суттєві не грошові статті:									

Збитки від зменшення корисності активів	-705			
Формування резерву під дебіторську заборгованість		-38		-38
Зменшення корисності необоротних активів				
Сегментні активи				
22127		22127		
Капітальні видатки				
3266		3266		
Активи, всього	42082		42082	
Сегментні зобов'язання	18013		18013	

Прибуток сегментів до оподаткування не включає (виняток) інші доходи, збитки від курсових різниць, штрафи та інші витрати.

Активи сегменту включають торговельну дебіторську заборгованість, основні засоби, і не включають іншу дебіторську заборгованість, яка контролюється на рівні товариства в цілому.

Сегментні зобов'язання включають торговельну кредиторську заборгованість та короткострокові зобов'язання, і не включають іншу кредиторську заборгованість, які контролюються на рівні товариства в цілому.

#### Географічні сегменти (тис.грн)

Україна Туркме  
Ністан Росія Біло  
русь Разом за рік, що закінчився 31.12.2014 р

Всього зовнішні доходи

14684

4953

35651

411

55699

Сегментні непоточні активи 15827 0 0 0 15827

Україна Латвія Росія Білорусь Разом за рік, що закінчився 31.12.2015 р

Всього зовнішні доходи 20501 349 28378

307

49535

Сегментні непоточні активи 16918

16918

Для цілей цієї таблиці непоточні активи включають нематеріальні активи, основні

засоби, інвестиційну нерухомість.

25. Події після балансу.

Після звітної дати товариство не здійснювало операцій, які варто висвітлити в примітках до фінансової звітності за 2015 рік.

Голова правління ПАТ "Монастирищенський  
машинобудівний  
Ніконов Е.В.

завод"

Головний  
Мукоїд А.П.

бухгалтер